



Vacature

Museum Coördinator bedrijfsvoering

20 uur per week

Museum Opsterlân zoekt een gedreven en ervaren museum coördinator met passie voor erfgoed en een visie op de toekomst van het museum.

Bent u een inspirerende leider met affiniteit voor cultuur en ervaring in museaal management?

Dan nodigen wij u uit om te solliciteren!

Wat gaat u doen:

- Verantwoordelijkheid dragen voor de bedrijfsvoering en interne organisatie van het museum.
- Dagelijkse leiding geven aan de vrijwilligers met betrokkenheid bij uitvoerende werkzaamheden indien nodig.
- Zorg dragen voor de collectie en de bijbehorende registratie.
- Inzetten op vernieuwing en toekomstgericht denken voor het museum.
- Opstellen van meerjarenbeleidsplannen en jaarlijkse werkplannen, inclusief begrotingen.
- Beheren van het vrijwilligersbeleid en coachen van vrijwilligers.
- Opstellen jaarverslag
- Rapporteren aan en samenwerken met het bestuur.

Wat vragen we :

- HBO werk- en denkniveau.
- Ervaring in leidinggevende functies in een museale/culturele omgeving.

- Affiniteit met erfgoed.
- Ervaring met het opstellen van project- en jaarplannen inclusief begrotingen; het aanvragen van projectsubsidies.
- Ervaring met relatie- en netwerkbeheer.

Ons aanbod is:

- Een dynamische werkplek in ontwikkeling.
- Ruimte om samen met het bestuur, medewerkers en vrijwilligers keuzes te maken
- Een aanstelling voor 20 uur per week.
- De inschaling is, afhankelijk van ervaring, in schaal 10 van de museum CAO.
- De werktijden kunnen in overleg worden vastgesteld.
- In eerste instantie een arbeidsovereenkomst voor één jaar met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Interesse?

Bent u geïnteresseerd om te solliciteren of wilt u meer weten? Herkent u zich in het gevraagde profiel en bent u enthousiast geworden? Stuur dan uw motivatie en CV vóór 1 februari 2024. email te sturen naar:

vacaturemuseumopsterlan@xs4all.nl

Voor inhoudelijke vragen over de functie staat Denise Tiktak u graag te woord, bereikbaar via 06- 53715366

